INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN GIURGIU

FIŞA DE EVALUARE PENTRU ACORDAREA GRADAŢIEI DE MERIT – 2015

ADMINISTRATOR FINANCIAR / CONTABIL

NUMELE ŞI PRENUMELE	
UNITATEA DE ÎNVĂŢĂMÂNT	
FUNCŢIA	
STUDII	
VECHIME ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR	
CALIFICATIV OBŢINUT ÎN ULTIMII 5 ANI	

Perioada evaluată: 01 09 2009 – 31 08 2014

1. CRITERIUL COMPLEXITĂŢII ACTIVITĂŢII/OPERAŢIILOR (52 p)

Criterii	Pct. max	Detal. pct. max.	Pag. la care se regăsesc doc.	Auto-Evaluare	Evaluare insp. de spec.	Evaluare comisie
a) Asigurarea fluxului informaţional între laborator şi beneficiarii educaţionali – elevi , instituţii financiare *(afişare informaţii la avizier, comunicarea situaţiilor financiare către instituţiile abilitate, adeverinţe director)*	8					
b) Elaborarea proiectului de buget şi execuţia bugetară (*se probează cu copii ale acestora pentru cei 5 ani)*	8					
c) Complexitatea muncii în funcţie de numărul de laboratoare din unităţile de învăţământ: - 1 laborator - 2 laboratoare - 3 şi mai multe	8	 4 6 8				
d) Complexitatea muncii în funcţie de numărul elevilor din unitatea de învăţământ: - până la 300 elevi - între 301 – 500 elevi - peste 500 elevi	8	 4 6 8				
e) Complexitatea muncii în funcţie de tipul unităţii de învăţământ: - colegii, licee, şcoli gimnaziale cu structuri - şcoli gimnaziale fără structuri, scoli gimnaziale speciale - grădiniţe cu program prelungit - grădiniţe cu program normal	10	 10 6 4 3				
f) Complexitatea şi corectitudinea activităţii desfăşurate, rezultată din controalele efectuate de Curtea de conturi, primării (*se probează cu copii ale proceselor verbale încheiate în urma controlului)*	10					

2.CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ (36 p)

Criterii	Pct. max	Detal. pct. max.	Pag. la care se regasesc doc	Auto-evaluare	Evaluare insp. de spec.	Evaluare comisie
a) Responsabilitate în realizarea sarcinilor de serviciu (*se probează cu extras din rapoartele de analiză privind starea învățământului din unitatea de învățământ*)	6					
b) Membru în structura de conducere a organizației sindicale la nivel de unitate de învățământ; (*se probează cu adeverință lider sindicat/organizație sindicală)*	4					
c) Activitate de formator *(se probează cu adeverințe din care să rezulte titlul cursului, perioada in care a fost formator și numărul cursanților formați)*	4					
d) Calitate de expert contabil, consultant financiar, auditor, expert judiciar (*se probează cu adeverință / certificate/diploma*)	4					
e) Participare în comisii de control *(se probează cu adeverință de membru în comisie)*	4					
f) Aprecierea activității desfășurate de contabil, în relația cu inspectoratul școlar (*se probează cu copii ale proceselor verbale de control audit, note de control ale inspectorilor IȘJ*)	14					

3.CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DOMENIULUI DE ACTIVITATE (6 p)

Criterii	Pct. max	Detal. pct. max.	Pag. la care se regasesc doc.	Auto-evaluare	Evaluare insp. de spec.	Evaluare comisie
a) Publicații, articole în specialitate *(copii după publicații, articole, certificate)*	3					
b) Elaborarea de soluții / idei pentru soluționarea problemelor de serviciu (*adeverințe eliberate de director privind problemele și soluțiile identificate*)	1					
c) Atragerea de sponsorizări, donații (*copii facturi, chitanțe, acte de donații și adeverințe eliberate de directorul unității de învățământ*)	2					

4.CRITERIUL PRIVIND PARTICIPAREA LA PROIECTE (6p)

Criterii	Pct. max	Detal. pct. (max)	Pag. la care se regasesc docu	Auto-Evaluare	Evaluare insp. de spec.	Evaluare comi

a) Participare la proiecte pe care unitatea de învățământ le dezvoltă (*adeverință eliberată de responsabilul proiectului și de directorul unității de învățământ*)	4						
b) Activitate de voluntariat (*adeverințe ONG / SNAC, conform Legii voluntariatului*)	2						
Total punctaj	**100**						

*Semnătura candidatului(pentru autoevaluare)*_____

Inspector școlar general adjunct,
coordonator al consiliului consultativ al personalului didactic auxiliar …….semnătura: _____

Comisia de evaluare: Numele și prenumele: Semnătura:

Notă. Dosarul va cuprinde:
1. adeverință de vechime efectivă în învățământul preuniversitar până la data de 31 august 2014;
2. documente certificate de directorul școlii care să ateste calificativul" foarte bine" în fiecare din cei 5 ani școlari evaluați;
3. opisul dosarului, în două exemplare , dintre care unul se restituie candidatului, cu semnătura sa și a conducerii unității de învățământ, în care sunt consemnate documentele existente, cu precizarea paginilor aferente;
4. fișa de (auto)evaluare elaborată de Inspectoratul Școlar Giurgiu, la categoria de personal didactic la care candidează, cu punctajul completat la rubrica autoevaluare;
5. raportul de actvitate, pentru perioada 1 septembrie 2009- 31 august 2014;
6. declarația pe propria răspundere, prin care se confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate (conform anexei 4 din metodologie);
7. declarația pe propria răspundere a directorului unității de învățământ că documentele depuse în copie la dosarul candidatului au fost certificate, prin cofruntare cu originalul (conform anexei 5 din metodologie)
8. documentele justificative , grupate pe criteriile și subcriteriile din fișa de (auto)evaluare elaborată de ISJ Giurgiu, la categoria de personal didactic auxiliar la care candidează, certificate " conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul; un document va fi punctat o singură dată;
9. copia procesului verbal din cadrul consiliului profesoral din care reise aprecierea activității candidatului, certificată " conform cu originalul" de către conducerea unității de învățământ la care candidatul depune dosarul.

Dosarul va fi depus de către directorul fiecărei unități de învățământ la registratura ISJ Giurgiu, în intervalul 23 -31 martie 2015